

ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Örökség Kezdeményezés Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által végzett adatkezelésekkel kapcsolatosan

(hatályos: 2025. augusztus 19. napjától kezdődően)

A **Magyar Örökség Kezdeményezés Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített elnevezés: Magyar Örökség Kezdeményezés Nonprofit Kft.; székhely: 1012 Budapest, Logodi utca 44. D. ép. 4. em. 13. ajtó; nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; cégjegyzékszám: 01-09-411512; adószám: 32197365-2-41; törvényes képviselők: Fodor Csaba, illetve Dr. Molnár Balázs ügyvezetők, önállóan; a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) a **jelen Adatkezelési Tájékoztató keretében ad tájékoztatást** az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, az adatkezelés céljáról és módjáról, a személyes adatok kezelése körében követett gyakorlatról, valamint a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban érintettként megjelölt személyek (továbbiakban: „**Érintett**” vagy „**Érintettek**”) joggyakorlásának módjáról és lehetőségeiről:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít arra, hogy működése során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendeletének (a továbbiakban: „**GDPR**”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: „**Infotv.**”), a magyar adatvédelmi jogszabályoknak, valamint az Európai Adatvédelmi Testület (röviden: „**EDPB**”), és a 95/46/EK irányelv 29. cikke alapján létrehozott Adatvédelmi Munkacsoport iránymutatásainak, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (röviden: „**NAIH**”) által kialakított adatvédelmi gyakorlatnak megfelelően járjon el.

Az Adatkezelő felhívja az Érintettek figyelmét, hogy a Batthyány Lajos Alapítvány által szervezett és a Magyar Örökség Kezdeményezés Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint közreműködő útján évente megvalósításra kerülő „**Magyarország 365 Fotópályázattal**”, illetve az Adatkezelő által üzemeltetett „**Magyarország 365 online galéria**” működtetésével összefüggő adatkezelési tevékenységet külön adatkezelési tájékoztatók ismertetik, amelyek az alábbi weboldalakon érhetőek el:

<https://fotopalyazat.mo365.hu/>

II. AZ ADATKEZELŐ ADATAI ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

A személyes adatok adatkezelője a **Magyar Örökség Kezdeményezés Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**.

Az Adatkezelő adatai és elérhetőségei:

- a) **rövidített elnevezés:** Magyar Örökség Kezdeményezés Nonprofit Kft.
- b) **székhely (postacím):** 1012 Budapest, Logodi utca 44. D. ép. 4. em. 13. ajtó
- c) **nyilvántartó bíróság:** Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
- d) **cégjegyzékszám:** 01-09-411512
- e) **adószám:** 32197365-2-41
- f) **e-mail elérhetőség:** info@mo365.hu
- g) **telefonos elérhetőség:** +36-30-378-7767
- h) **vezető tisztségviselők:** Fodor Csaba, illetve Dr. Molnár Balázs ügyvezetők (önálló cégjegyzési joggal)

III. A SZEMÉLYES ADATOKKAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ FOGALMAK

Azok az adatvédelmi kifejezések, amelyek a jelen Tájékoztatóban alkalmazásra kerülnek, a GDPR 4. cikkében meghatározott, továbbá az Infotv. által kiegészített fogalmak szerint értelmezendők.

A jelen Tájékoztató értelmezése során lényeges alapfogalmak:

- a) **Személyes adat:** Azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az Érintettre) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.
- b) **Adatkezelés:** A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- c) **Adatkezelő:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az Adatkezelőt vagy az Adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- d) **Adatfeldolgozó:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- e) **Adatvédelmi incidens:** A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

IV. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 4.1. Az Adatkezelő a neki megadott személyes adatok **helyességét** nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel. Bármely Érintett e-mail címének megadásakor egyben felelősséget vállal azért, hogy a megadott e-mail címet kizárólag ő használja.
- 4.2. Az Adatkezelő felhívja az Érintettek figyelmét arra, hogy az adatok naprakészen tartásában működjenek közre. Az ennek elmaradásából származó, felmerülő bármilyen kárért, költségért, következményért az Érintett felel.
- 4.3. Az Adatkezelő felhívja a részére adatot szolgáltató figyelmét arra is, hogy **aki nem saját személyes adatait adja meg**, az adatközlő kötelessége az adatközlés jogalapjának (pl. érintett hozzájárulásának beszerzése) biztosítása. Mindaddig, amíg nem merül fel kétség a jogosultság tekintetében, az Adatkezelő vélelmezi, hogy ha az adatközlő harmadik személy adatait adja meg, az adatközlő az ehhez szükséges jogalappal (pl. hozzájárulással) rendelkezik. Az Adatkezelő nem felelős azon adatkezelésért és az abból eredő kárért, költségért, következményekért, amelyekre az adatszolgáltató jelen pont szerinti valótlan nyilatkozata következtében kerül sor.
- 4.4. Az Adatkezelő a megadott személyes adatokat a jelen Tájékoztatóban meghatározott céloktól **eltérő célokra nem használja fel**.

- 4.5. Az Adatkezelő az **adatokat megfelelő intézkedésekkel védi**, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 4.6. A jelen Tájékoztatóban ismertetett adatkezelések esetén **az adatok kezelését** az ott megnevezett Adatfeldolgozók, illetve az Adatkezelő erre felhatalmazott munkavállalói **végzik** a munkaköri feladataik ellátása érdekében.

A személyes adatokhoz a nevesített Adatfeldolgozók, illetve az erre munkakörükönél fogva feljogosított munkavállalók rendelkeznek hozzáféréssel.

Az Adatfeldolgozók a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő által meghatározott és az adatfeldolgozási szerződésben rögzített célból, az Adatkezelő utasításai szerint kezelhetik, az adatkezelés tekintetében önálló döntési jogosultságuk nincs. Az Adatfeldolgozók titoktartási kötelezettséget és szerződéses garanciákat vállaltak a feladataik teljesítése közben megismert személyes adatok megőrzésére vonatkozóan.

- 4.7. Az Adatkezelő valamennyi adatkezelést végző munkavállalója kizárólag azon adatok megismerésére jogosult, és csak olyan mértékben, amely kezelése feltétlenül szükséges munkakörének, feladatának ellátáshoz. A megismert adatokat minden megismerésre jogosult munkavállaló köteles bizalmasan kezelni, ennek érdekében a munkavállalókat és adatokhoz hozzáférő harmadik személyeket (adatfeldolgozók munkavállalói) az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.
- 4.8. Az adatok harmadik személy címzett részére alapesetben nem kerülnek **továbbításra**. Az adatok továbbítására csak különleges esetben, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] érdekében, vagy tipikusan bíróság vagy más hatóság megkeresésére kerülhet sor vagy ha ehhez az Érintett kifejezetten hozzájárul [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

Ezen kívül az Érintettek személyes adatai **továbbítására** kifejezetten a jelen Tájékoztatóban foglaltak szerint meghatározott módon és célból kerül sor. Ebben az esetben az Adatkezelő már az adatfelvételkor, a szerződéskötéskor, illetve az adattovábbítás előtt (amennyiben ez lehetséges, szükséges és észszerű) tájékoztatja az Érintetteket az adattovábbítás tényéről, valamint az adattovábbítás jogalapjáról, céljáról, az esetlegesen alkalmazott korlátozásokról, illetve az Érintettet megillető jogokról.

- 4.9. Az Adatkezelő az Érintettek személyes adatait **nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez**.
- 4.10. A jelen Tájékoztató szerinti adatkezelések során **automatizált döntéshozatalra és profilalkotásra nem kerül sor**.

V. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, VALAMINT AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA ÉS IDŐTARTAMA

V./1. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

A személyes adatok kezelését **jogszerűen és tisztességesen**, valamint az Érintettek számára **átlátható** módon kell végezni.

A személyes adatok gyűjtése csak **célhoz kötötten**, meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A kezelt adatoknak az adatkezelés célja szempontjából megfelelőek és relevánsak kell lenniük, és a **szükséges mértékre kell korlátozódniuk**.

A kezelt adatoknak **pontosnak**, és szükség esetén **naprakésznek** kell lenniük. Minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak **az adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig** teszi lehetővé.

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy **megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések** alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

V./2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA ÉS IDŐTARTAMA, ADATFELDOLGOZÓ, CÍMZETT MEGHATÁROZÁSA

V./2.1. Az elektronikus, valamint postai levelek kezeléséhez kapcsolódó adatkezelés

Adatkezelés célja	Az Adatkezelő és az Érintett közötti kommunikáció, válasz az érdeklődők megkereséseire. Az Érintett által megadott adatokat kizárólag a vele folytatott kommunikáció, illetve az üzenetben, e-mailben, postai levélben foglaltakkal kapcsolatos ügyintézés érdekében kezeli az Adatkezelő. Az Adatkezelő a kapcsolatfelvételt bármely Érintettel kizárólag már hatályban lévő szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan, vagy egyéb jogszerű jogalappal kezdeményez, az adatvédelemre vonatkozó szabályok tiszteletben tartásával.
Kezelt adatok köre	Az Adatkezelő Ügyfeleivel, valamint Ügyfeleknek nem minősülő Érintettek megkeresésében, valamint az elektronikus és postai levelezésben foglalt személyes adatok, úgymint: a) titulus (ha van), családi - és utónév, b) e-mail cím, c) postai levél esetén a levelezési cím, d) minden egyéb olyan információ, amely az Érintett által kezdeményezett ügyben az Érintett szerint lényeges; e) az Érintettnek lehetősége van önkéntesen megadni a telefonszámát, amennyiben azt kívánja, hogy telefonos úton, közvetlenül keresse fel őt az Adatkezelő a válaszával.
Adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, tehát az adatkezelés szerződés (kötelelem) teljesítéséhez szükséges, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél. Az Adatkezelő úgy tekinti, hogy az Érintettekkel folytatott kommunikáció egy később megkötendő szerződéshez (megállapodáshoz) kapcsolódó előzetes adatkezelés, vagy egy már megkötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelés.
Az adatkezelés időtartama	a) Amennyiben bármilyen jellegű szerződés (kötelelem) jön létre az Adatkezelő és az Érintett között, az elektronikus, valamint a postai levél útján történő kommunikáció során az Adatkezelő tudomására jutott adatokat az Adatkezelő az adott szerződéshez kapcsolódóan kezeli, legfeljebb a Ptk. 6:21.-6:25. §-a szerinti elévülési idő elteltéig, azaz főszabály szerint a szerződés megszűnésétől számított 5 (öt) évig őrzi meg. b) Amennyiben a szerződéskötést megelőző adatkezelést követően nem jön létre szerződés vagy megállapodás az Adatkezelő és az Érintett között, avagy az elektronikus, valamint a postai levél útján történő kommunikáció nem valamely szerződéshez kapcsolódik és a

	kommunikációnak semmilyen jövőbeli joghatása nem lehet / nem lesz, akkor az elektronikus, valamint a postai levél útján történő kommunikáció során az Adatkezelő a tudomására jutott személyes adatokat a kommunikáció végleges lezárultáig kezeli.
Az adatok forrása	Az Érintett.
Adatfeldolgozó	➤ Google Workspace (Google Ireland Limited Írországban bejegyzett társaság, amely Írország jogszabályai szerint működik, nyilvántartási szám: 368047/Adószám: IE6388047V; székhely: Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Írország) Adatfeldolgozás célja: E-mail tárhely szolgáltatás, illetve felhő tárhely-szolgáltatás biztosítása, a Google által nyújtott, és Adatkezelő által előfizetéses konstrukcióban megvásárolt „Workspace” szolgáltatás keretében. Adatbiztonsági garanciák Tekintettel arra, hogy az érintett adatokat tároló szervereket az Adatfeldolgozó adott esetben az Egyesült Államokban, illetve más harmadik országokban üzemelteti, az Adatkezelő megvizsgálta a harmadik országba adatfeldolgozási célból általa továbbított adatok biztonságának fennállását. Ennek során figyelembe vette az Adatfeldolgozó megismerhetővé tett adatvédelmi szabályait, az Adatfeldolgozó által biztosított technológiai és fizikai biztonsági elemeket és a vonatkozó jogszabályokat. Az Adatfeldolgozó, vállalása szerint a „Workspace” szolgáltatás vonatkozásában megfelel a GDPR 29. cikke alapján létrehozott munkacsoport adatvédelmi ajánlásainak, valamint betartja a mindenkor hatályos EU modellklauzulák (Standard Contractual Clauses, SCCs) kikötéseit. Adatkezelő a „Workspace” szolgáltatás tekintetében adminisztrátorként működik, így közvetlen és kizárólagos ráhatása van az adatok kezelésére (továbbítására, módosítására, törlésére), az adatok az Adatkezelő tulajdonában maradnak. Az Adatfeldolgozó emellett lehetővé teszi az adatok hordozhatóságát, mivel az adminisztrátorok külön költségek nélkül exportálhatják az adatokat a szabványos formátumokba. A Google Workspace megfelel az ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27017, ISO/IEC 27018 szabványoknak, továbbá SOC 2/3 jelentéssel rendelkezik, amelyek biztosítják az adatközpontok és a felhőszolgáltatás biztonságát, az adatok folyamatos (99,9%-os) rendelkezésre állását, továbbá garantálják, hogy az adatok hirdetési célra nem kerülnek felhasználásra. A Google Workspace szolgáltatás további, adatbiztonsági megfeleléségi tanúsítványainak listája itt megtalálható: https://workspace.google.hu/intl/hu/security/?secure-bydesign_activeEl=data-centers Az Adatfeldolgozó további adatfeldolgozókat vesz igénybe, amelyek listája a következő címen elérhető: https://workspace.google.com/terms/subprocessors.html

	A Google Workspace használatára vonatkozó, az Adatkezelő által is elfogadott modellklauzula, illetve az adatkezelésre vonatkozó szerződéskiegészítés a következő linkeken elérhető: https://workspace.google.com/terms/dpa_terms.html https://admin.google.com/terms/apps/1/7/en/mcc_terms.html?hl=hu A biztonsági garanciákat részletesen ismertető ún. „white paper” a következő linken olvasható: https://services.google.com/fh/files/misc/gsuite_foredu_whitepaper_gdpr_schremsii.pdf A Google szervereinek (folyamatosan frissülő) helyszínei megtalálhatók a következő linken: https://www.google.com/about/datacenters/locations/?hl=hu
Adattovábbítás:	-
Adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege	Nem köteles az Érintett adatot megadni. Az adatok kezelése ugyanakkor az üzenet, az e-mail, a postai levél megválaszolásának, és így az Érintett és az Adatkezelő közötti kommunikációnak a feltétele.

V./2.2. A számla kiállítása és megőrzése

Adatkezelés célja	Az Adatkezelő adatkezelésének célja a könyvvezetési kötelezettség teljesítése, a számviteli rend betartása, illetve a számlák kiállítása és megőrzése a) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény <i>(a továbbiakban: „Áfatv.”)</i> 159. § (1) bekezdésében és a 169. §-ban, valamint b) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény <i>(a továbbiakban: „Számv. tv.”)</i> 169. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.
Kezelt adatok köre	Az Adatkezelő partnerei általánosságban jogi személyek, azonban lehet természetes személy, és egyéni vállalkozó is. Az Áfatv. 169. §-ban meghatározott adatok, de legalább: a) titulus (ha van), családi - és utónév, b) számlázási cím, c) adószám, d) adóazonosító jel (ha az Érintett kéri).
Adatkezelés jogalapja	A bejövő számlák könyvelése során, illetve a számlák kiállítása során megvalósuló adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja , vagyis jogsabályi kötelezettség teljesítése .
Az adatkezelés időtartama	Az Érintett személyes adatait az Adatkezelő az Számv. tv. 169. § (2) bekezdése szerint a kiállítástól számított legalább 8 (nyolc) évig kezeli.
Az adatok forrása	Az Érintett, illetve az Érintett számlája / bizonylata.
Adatfeldolgozó	WTS Klient Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1143 Budapest, Stefánia út 101-103.; cégjegyzékszám: 01-09-730729; adószám: 13349525-2-42)

	Az Adatfeldolgozó a rendelkezésére bocsátott személyes adatok alapján a számviteli, bérügyviteli feladatok ellátását végzi az Adatkezelő részére a GDPR rendelkezéseinek megfelelően.
Adattovábbítás	<u>Más önálló adatkezelők:</u> ➤ Az Adatkezelő <i>könyvvizsgálója részére</i>: a K-E-S AUDIT Könyvvizsgáló, Könyvvezető és Adószakértő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1054 Budapest, Báthori utca 20. 3. em. 1/a; cg.: 01-09-681313; adószám: 11883816-2-41), amely a feladatai ellátása során a számlákkal kapcsolatos adatokhoz férhet hozzá. ➤ A <i>számlázó program részére</i>: KBOSS.hu Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (KBOSS.hu Kft.; székhely: 1031 Budapest, Záhony utca 7.; cégjegyzékszám: 01-09-303201; adószám: 13421739-2-41), amely a feladatai ellátása során a számlákkal kapcsolatos adatokhoz férhet hozzá. ➤ A <i>Nemzeti Adó – és Vámhivatal</i> részére a számla megküldésre kerül, valamint a számviteli kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére jogosult egyéb hatóság részére. ➤ <i>számlavezető Bank.</i>: banki szolgáltatáshoz, átutaláshoz szükséges adatok továbbítása. Az adattovábbítások jogalapja: az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, Ptk., Áfatv., Szja. tv.; 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet].
Adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege	Valamennyi adat kezelése jogszabályon alapul és kötelező. A jogszabályon [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] alapuló adatkezelés esetén az adatok megadása az adott jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez a jogszabályi előírás alapján minden esetben szükséges, az adatszolgáltatás elmaradásából eredő, az Adatkezelőre és adott esetben az Érintettre vonatkozó esetleges hátrányos jogkövetkezményeket az adott jogszabály tartalmazza.

V./2.3. A szerződéskötéssel, illetve a megkötött szerződések teljesítésével kapcsolatos adatkezelés, és a kapcsolattartói adatok kezelése

Az Adatkezelő tevékenysége során szerződéseket köt más jogalanyokkal, akik lehetnek magánszemélyek (természetes személyek), valamint jogi személyek.

Abban az esetben, ha az Adatkezelő **természetes személlyel, egyéni vállalkozóval köt szerződést**, ezen személy azonosításához és a vele való kapcsolattartáshoz, valamint a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó egyéb személyes adatoknak az Adatkezelő általi kezelése szükséges.

Amennyiben az Adatkezelő **jogi személyekkel köt szerződést**, abban az esetben szükséges a Társasággal szerződő fél képviselőjében eljáró személy képviselőtéről, és annak érvényességéről való meggyőződés, a szerződéses partner kapcsolattartója adatainak a kezelése annak érdekében, hogy az együttműködés során, illetve az együttműködés folyamatos fenntartása és elmélyítése érdekében a felek egymással kapcsolatot tudjanak tartani, továbbá szükség lehet a Társasággal szerződő fél által teljesítésigazolóként megjelölt, illetve a szerződés teljesítésében egyéb módon résztvevő vagy közreműködő személy adatainak a kezelése is. A jelen pont vonatkozásában Érintett alatt értendő:

- a Társasággal szerződő természetes személy,

- a Társasággal szerződő fél képviselőjében eljáró, a szerződés aláírására jogosult személy,
- a Társasággal szerződő fél által teljesítésigazolóként, kapcsolattartóként megjelölt személy, illetve a szerződés teljesítésében egyéb módon résztvevő vagy közreműködő személy.

Adatkezelés célja	a) az Adatkezelő és a természetes személy/egyéni vállalkozó szerződő partner által kötött szerződés megkötése és teljesítése, ideértve a szerződéskötést megelőzően a szükséges lépések, intézkedések megtételét, a szerződéssel kapcsolatos kapcsolattartást is, ezen keresztül üzleti kapcsolat kialakítása és fenntartása. b) A felek közötti szerződés létrejötte során a képviselőtől, és annak érvényességéről való meggyőződés. c) A teljesítésigazolóként, kapcsolattartóként megjelölt személy, illetve a szerződés teljesítésében egyéb módon résztvevő vagy közreműködő személy adatai tekintetében a szerződésből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során a szerződő fél képviselőjében kapcsolattartóként, teljesítésigazolóként eljáró személy kijelölése, rögzítése, a szerződés teljesítése érdekében való gördülékenyebb kapcsolattartás céljából. d) A szerződéssel összefüggő jogi igények érvényesítése az elévülés időn belül.
Kezelt adatok köre	Általánosságban természetes személy, egyéni vállalkozó szerződő fél esetén az alábbi adatok kezelésére kerül sor: a) titulus (ha van), családi – és utónév, b) anyja neve, c) születési hely, idő, d) lakcím, e) egyéni vállalkozó esetén székhely, f) telefonszám, g) e-mail, h) aláírás, i) utalásos fizetés esetén: bankszámlaszám, számlavezető bank, j) amennyiben a megbízási díj kifizetése a közterhek levonását követően történik, ehhez szükséges a TAJ szám kezelése, k) visszterhesség esetén adóazonosító jel, egyéni vállalkozó esetén adószám, l) egyéni vállalkozó esetén nyilvántartási szám, m) egyéb, a szerződés teljesítéséhez feltétlen szükséges adatok. Jogi személy esetén az alábbi adatok kezelésére kerül sor: a) a törvényes képviselő titulusa (ha van), családi – és utóneve, b) az aláírási címpéldányon / aláírásmintán / meghatalmazáson található, az azonosításhoz szükséges adatok (anyja neve, születési hely és idő), c) beosztás, illetve d) kapcsolattartási adatai (értesítési cím, telefonszám, e-mail cím), aláírás.

	A kapcsolattartóként / teljesítésigazolóként megjelölt, illetve a szerződés teljesítésében egyéb módon résztvevő vagy közreműködő személy esetében: a) titulusa (ha van), családi – és utóneve, b) beosztása, c) kapcsolattartási adatai (értesítési cím, telefonszám, e-mail cím).
Adatkezelés jogalapja	<u>Az a) pont szerinti célból végzett adatkezelés esetén:</u> a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: a szerződés megkötését megelőzően a szükséges lépések megtétele, illetve szerződés teljesítése. <u>A b)-c)-d) pont szerinti célból végzett adatkezelés esetén:</u> a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja, azaz az Adatkezelő jogos érdeke. Tájékoztatjuk az Érintett(ek)et, hogy amennyiben az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdek, Ön, mint érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen. Ilyen az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Az Adatkezelő a jogos érdekeinek bizonyítása érdekében úgynevezett érdekmérlegelési tesztet készített. <u>Az Adatkezelő által elvégzett érdekmérlegelés eredménye szerint:</u> Az Adatkezelő úgy értékeli, hogy a szerződéssel összefüggő jogi igények érvényesítésének jogalapja megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt jogos érdekeknek, illetve az adatkezelés során nem sérülnek az Érintettek érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai oly módon, hogy felülírnák az Adatkezelő jogos érdekét (az érdekekkel szemben nem élveznek elsőbbséget az érintett meghatározott érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai).
Az adatkezelés időtartama	➤ Az Érintettek személyes adatait az Adatkezelő a szerződés teljesítését követően a Ptk-ban meghatározott általános elévülési idő lejártáig kezeli azzal, hogy a szerződést, amennyiben az a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatnak minősül, az Adatkezelő a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése szerint legalább 8 (nyolc) évig köteles olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni. ➤ A létre nem jött szerződéssel kapcsolatban az Adatkezelő addig kívánja kezelni az adatokat, ameddig a szerződés létrejöttének meghiúsulásával összefüggésben igény érvényesíthető, vagyis az általános polgárjogi elévülésre irányadó szabályok alapján 5 (öt) évig. ➤ A kapcsolattartói / teljesítésigazoló adatokat az Adatkezelő a jelen Tájékoztatásban meghatározott kapcsolattartási célból nem kezeli a továbbiakban, amennyiben tájékoztatást kap arról a szerződő

	féltről, hogy a kapcsolattartó foglalkoztatási jogviszonya a szerződő félnél megszűnt. ➤ A szerződés teljesítésében résztvevő vagy egyéb közreműködő adatait az Adatkezelő a jelen Tájékoztatóban meghatározott célból nem kezeli a továbbiakban, amennyiben tájékoztatást kap arról a szerződő féltről, hogy az érintett a továbbiakban nem vesz részt / nem közreműködik a szerződés teljesítésében. ➤ Jogi igények érvényesítése esetén az adatokat az eljárás lezárulását követő 5 (öt) évig őrzi az Adatkezelő.
Az adatok forrása	➤ Amennyiben az Adatkezelő természetes személlyel, egyéni vállalkozóval szerződik, a személyes adatok forrása az Érintett. ➤ Jogi személlyel történő szerződéskötés esetén a kapcsolattartói adatok forrása a szerződő fél, a szerződő partner cégjegyzésre jogosult képviselőjének adatai a cégekivonat adatai alapján kerülnek rögzítésre. ➤ A kapcsolattartó / a teljesítésigazoló személyes adatait a szerződő partner közli az Adatkezelővel. ➤ Az egyéb közreműködők adatait a szerződő felek rögzítik a szerződésben. ➤ A szerződéssel összefüggő jogi igények érvényesítése esetén az adatok forrása: az érintettől felvett, közjegyzőtől, bíróságtól, végrehajtótól, egyéb hatóságtól vagy szervtől átvett adatok.
Címzettek	Amennyiben az Érintettel kapcsolatban folyamatban levő jogvitában, hatósági, bírósági, stb. eljárásban az eljáró állami, önkormányzati szerv, hatóság, bíróság, stb. <i>(a továbbiakban együtt: „eljáró szerv”)</i> számára szükséges az Érintett meghatározott személyes adatait tartalmazó iratok, dokumentumok, az Érintett egyes személyes adatainak átadása az Adatkezelő részéről, és az eljáró szerv hivatalosan kötelezi, megkeresi az Adatkezelőt az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok, dokumentumok megküldésére, az Adatkezelő pedig továbbítja az eljáró szerv részére a kötelezésben, megkeresésben megjelölt személyes adatokat, illetve az azokat tartalmazó iratokat, dokumentumokat. Amennyiben az Érintett és az Adatkezelő között folyamatban levő jogvitában hatósági, bírósági, közjegyzői, vagy más eljárás indul, az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint az eljáró szerv külön kötelezése, felhívása, megkeresése nélkül is továbbítja az eljáró szerv részére azon személyes adatokat, illetve az azokat tartalmazó iratokat, dokumentumokat, amelyek a vonatkozó jogszabályok szerint szükségesek az eljárás eredményes megindulásához, lefolytatásához és befejezéséhez. E körben az Adatkezelő jogi képviseletét ellátó ügyvéd részére szintén továbbításra kerülnek az Érintett és az Adatkezelő közötti jogvitában a jogi képviselet ellátásához szükséges személyes adatok. Az ügyvéd tevékenységének ellátása során a GDPR szempontjából elsődlegesen – kivéve, ha az ügyvéd és a megbízója közötti megállapodásából vagy esetlegesen egyéb kivételes körülményből más nem következik – önálló adatkezelőnek, és nem adatfeldolgozónak vagy közös adatkezelőnek minősül.
Adatfeldolgozó	-
Adattovábbítás	<u>Más önálló adatkezelők:</u>

	➤ A jogvitában jogi képviselőt ellátó <i>ügyvéd/ügyvédi iroda</i>, amely a feladatai ellátása során a jogvitával kapcsolatos adatokhoz férhet hozzá. Az adattovábbítások jogalapja: az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, Ptk., Üttv., Pp., Kp., Fmh. tv., illetve a jogvitára irányadó további mindenkor hatályos jogszabályok].
Adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege	A személyes adatok megadása önkéntes a szerződés megkötéséhez, illetve teljesítéséhez, azonban ennek elmaradása esetén az Adatkezelővel nem tud szerződést kötni a másik fél.

V./2.4. A rendezvényekkel kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja	a) Az Adatkezelő által szervezett rendezvények, konferenciák, szakmai programok lebonyolítása, illetve a társasági belső kommunikáció megvalósítása (pl. évzáró rendezvény, munkatársi tájékoztató rendezvény stb.) során a résztvevők meghívása, regisztrálása, azonosítása érdekében, továbbá a résztvevőkkel történő kapcsolattartás érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése, valamint b) a rendezvényeken multimédiás kommunikációs anyagok (kép-, hang – és/vagy videófelvétel) készítése, feldolgozása, illetve azok offline vagy online nyilvánosságra hozatala, felhasználása az Adatkezelő weboldalán, belső oldalain, kiadványaiban, illetve közösségi média felületein.
Kezelt adatok köre	a) titulus (ha van), családi – és utónév, b) születési dátum c) e-mail cím d) telefonszám e) postai levelezési cím f) kép-, hang – és/vagy videófelvétel.
Adatkezelés jogalapja	<u>Az a) pont szerinti célból végzett adatkezelés esetén:</u> A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja: hozzájáruláson alapuló adatkezelés. <u>A b) pont szerinti célból végzett adatkezelés esetén:</u> A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja: hozzájáruláson alapuló adatkezelés, figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 2:48. §-ában foglaltakra. Nincs szükség az Érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén [Ptk. 2:48. § (2) bekezdés]
Az adatkezelés időtartama	A hozzájárulás visszavonásáig.
Az adatok forrása	Az Érintett.
Adatfeldolgozó	-

Adattovábbítás	-
Adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege	Az adatok megadása önkéntes.

V./2.5. A beszerzésekkel kapcsolatos adatkezelés

Ennek vonatkozásában lásd a külön Adatkezelési Tájékoztatót az Adatkezelő honlapján.

V./2.6. A közbeszerzésekkel kapcsolatos adatkezelés

Ennek vonatkozásában lásd a külön Adatkezelési Tájékoztatót az Adatkezelő honlapján.

V./2.7. Céges bankszámla kezelése

Adatkezelés célja	A céges bankszámla feletti rendelkezés, a céges bankkártya használata.
Kezelt adatok köre	a) titulus (ha van), családi – és utónév, b) munkakör / beosztás, c) szervezeti egység, d) lakcím, e) telefonszám, f) e-mail cím, g) igazolvány száma, az azon lévő további adatok; h) aláírási címpéldány / aláírásminta (ha van), i) adóazonosító jel.
Adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont : az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
Az adatkezelés időtartama	A bankszámla feletti rendelkezési jog megszűnésétől számított 3 (három) év vagy 5 (öt) év, attól függően, hogy munkaviszonyon vagy társasági jogi jogviszonyon alapul.
Az adatok forrása	Az Érintett.
Adatfeldolgozó	-
Adattovábbítás	<u>Más önálló adatkezelők:</u> ➤ könyvvizsgáló, ➤ Nemzeti Adó- és Vámhivatal, ➤ a bankszámlát, a bankkártyát-hitelkártyát kezelő bank: a bankszámla, a bankkártya-hitelkártya ügyintézés érdekében.
Adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege	Az adatok megadása szerződés teljesítéséhez szükséges.

V./2.8. Az álláspályázat, valamint a kiválasztási eljárás során kezelt személyes adatokról

Adatkezelés célja	a) A megüresedő álláshely betöltése, b) a megfelelő pályázó beazonosítása, kiválasztása, kompetenciák értékelése; c) az Érintett értesítése az eljárás eredményéről, d) a hirdetés hiányában benyújtott álláspályázat kezelése.
Kezelt adatok köre	a) az Érintett titulusa (ha van), családi – és utóneve, b) születési helye, ideje, c) kapcsolattartási adatok (e-mail, telefonszám), d) állampolgárság, e) lakcím/tartózkodási hely, f) végzettsége, képzettsége, szakmai tapasztalata, illetve g) a munkakör betöltéséhez szükséges egyéb, releváns személyes adatok, amelyeket az Érintett az önéletrajzában, illetve a pályázati anyagában ad meg.
Adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a jelentkező önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulása. Amennyiben döntés születik az Érintett alkalmazásáról, akkor a munkaszerződés előkészítése kapcsán az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése, ugyanis a szerződés megkötését megelőző lépések megtétele ezen jogalapra alapítható. Az érintettel kötött szerződés teljesítését, mint jogalapot az GDPR 6. cikkének (1) bekezdés b) pontja rögzíti.
Az adatkezelés időtartama	➤ Amennyiben az Adatkezelő álláshirdetést tett közzé, abban az esetben a személyes adatokat sikertelen álláspályázat esetében az Adatkezelő a pályázatok elbírálásáról történő értesítést követő 3. (harmadik) év utolsó napjáig kezeli. Ez ugyanis a munkajogi, esélyegyenlőségi elévülési idő utolsó napja. Ezt követően az elektronikus úton tárolt adatokat helyreállíthatatlan módon törli; a papír alapon kezelt anyagokat pedig megsemmisíti. ➤ Amennyiben egy meghirdetett álláshely betöltésre kerül, abban az esetben az állás betöltését követően a sikertelen pályázatok vonatkozásában a munkajogi, illetve esélyegyenlőségi igényérvényesítés időtartama alatt az adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogos érdeke a GDPR 6. cikk (1) bekezdés (f) bekezdése alapján. ➤ Amennyiben az Adatkezelő álláshirdetést nem tett közzé, de valamely érdeklődő az Adatkezelőnél szeretne dolgozni és ezért pályázatot nyújt be, abban az esetben az álláspályázatot az Adatkezelő 6 (hat) hónapig kezeli. Amennyiben ezen időtartam alatt nem történik üresedés, a pályázati anyagot törli vagy megsemmisíti.

Az adatok forrása	Az Érintett
Adatfeldolgozó	-
Adattovábbítás	-
Adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege	Az adatok szolgáltatása önkéntes, azonban ennek hiánya esetén a

VI. AZ ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS, ADATFELDOLGOZÁS, ÉS AZ ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

VI./1. AZ ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS

Az Érintett személyes adataihoz az erre munkakörükönél fogva feljogosított munkavállalóink rendelkeznek hozzáféréssel. Valamennyi adatkezelést végző munkatárs kizárólag azon adatok megismerésére jogosult, és csak olyan mértékben, amely kezelése feltétlenül szükséges munkakörének, feladatának ellátáshoz. A megismert adatokat minden megismerésre jogosult munkatárs köteles bizalmasan kezelni, ennek érdekében a munkavállalókat és adatokhoz hozzáférő harmadik személyeket (adatfeldolgozók munkavállalói) az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.

VI./2. ADATFELDOLGOZÁS

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy tevékenysége során adatfeldolgozót vegyen igénybe, állandó vagy eseti megbízás alapján. Az adatfeldolgozók a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő által meghatározott és szerződésben rögzített célból, az Adatkezelő utasításai szerint kezelhetik, az adatkezelés tekintetében önálló döntési jogosultságuk nincs. Az Adatkezelő alvállalkozói ezért teljes titoktartás alatt dolgoznak, valamint szerződéses garanciák keretében vállalják, hogy az Adatkezelő utasításait és a hatályos adatvédelmi előírásokat teljes mértékben betartják.

VII. ADATBIZTONSÁG

Az Adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságos kezeléséről és az adatbiztonságról. Ennek érdekében az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembe vételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az adott Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az adott Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az általa igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint, azokat az adott Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az adott Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelt,

meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az adott Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.

Az adott Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfallal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az adott Adatkezelő gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

VII./1. A PAPÍR ALAPON KEZELT SZEMÉLYES ADATOK BIZTONSÁGA ÉRDEKÉBEN AZ ADATKEZELŐ AZ ALÁBBI INTÉZKEDÉSEKET ALKALMAZZA:

- a) az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók, az Adatkezelőnél foglalkoztatottak munkaköre és feladatai, valamint a papír alapú adatokhoz való hozzáférésük erre tekintettel kerül kialakításra;
- b) az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársai a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót más, illetéktelen személyek által hozzá nem férhető módon elzárja;
- c) amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Adatkezelő.

VII./2. A SZÁMÍTÓGÉPEKEN, ADATHORDOZÓKON, HÁLÓZATON TÁROLT SZEMÉLYES ADATOK BIZTONSÁGA ÉRDEKÉBEN AZ ADATKEZELŐ AZ ALÁBBI INTÉZKEDÉSEKET ALKALMAZZA:

- a) a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal, legalább felhasználói névvel és jelszóval biztosított számítógépes rendszeren keresztül lehet hozzáférni, az Adatkezelőnél foglalkoztatottak munkaköre és feladatai, valamint a papír alapú adatokhoz való hozzáférésük erre tekintettel kerül kialakításra;
- b) az adatokkal történő minden számítástechnikai folyamat nyomon követhetően naplózásra kerül;
- c) az Adatkezelő szerverén tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal rendelkező, arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- d) amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, illetve az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, amelyről az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező legalacsonyabb szintű szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni.

VIII. AZ ÉRINTETT JOGAIRA VONATKOZÓ KIKÖTÉSEK

VIII./1. HOZZÁFÉRÉSHEZ VALÓ JOG

Az Érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon az Adatkezelőtől arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, az Érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat az Adatkezelő közölte vagy közölni fogja,
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az Érintett arra vonatkozó joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; és

- g) ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Adatkezelő az Érintett rendelkezésére bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

VIII./2. HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat továbbá, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

Mentesül e kötelezettség alól az Adatkezelő, ha

- a) a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésre és azokat az Érintett sem bocsátja rendelkezésre, vagy
- b) az Érintett által rendelkezésre bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

A fenti mentesüléseket az Adatkezelőnek dokumentálnia kell a későbbi bizonyíthatóság érdekében.

Az Adatkezelő a helyesbítésről az Érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Érintett jogát nem sérti.

Az Adatkezelő felhívja továbbá a figyelmet arra, hogy az érintett személyes adataiban bekövetkezett változást az Érintett mielőbb önként jelentse be az Adatkezelőnek, ezzel is megkönnyítve a jogszerű adatkezelést.

A helyesbítéshez való jog **nem érvényesíthető** – fogalmilag kizárt – a rögzített kép – és hangfelvételek vonatkozásában.

VIII./3. TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- b) az Érintett visszavonta az adatkezeléshez adott hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) az Adatkezelő jogellenesen kezelte az Érintett személyes adatát;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az Érintett a törléshez, elfeledtetéshez való jogával nem élhet, ha az adatkezelés szükséges

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) **a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése**, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;

- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) **jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.**

A fentiek alapján, amennyiben jogi eljárás van folyamatban az adott ügyben, illetve jogi eljárás indítására van lehetőség, akkor az ezen eljárások lefolytatásához szükséges személyes adatok nem törölhetők az Érintett kérelmére, mivel ezek a jogi eljárás lefolytatásához elengedhetetlenül szükségesek.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti jogalap esetén, amikor az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges **nem érvényesíthető az adatok törlésére vonatkozó kérelem.**

Az Adatkezelő a törlésről az Érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Érintett jogos érdekét nem sérti.

VIII./4. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

Az Érintett kérheti személyes adatai kezelésének Adatkezelő általi korlátozását, amennyiben

- a) vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze az adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, de az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igényei előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokainak elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

A korlátozás időtartama alatt – leszámítva a fontos közérdek, illetve a személyek jogainak védelméhez fűződő eseteket – az adott adat elkülönített tárolásán kívül azzal más adatkezelési művelet nem végezhető.

VIII./5. AZ ADATHORDOZÁSHOZ VALÓ JOG

A hozzájáruláson, illetve a szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés esetében az Érintett kérheti, hogy a személyes adatait széles körben ismert formátumban, elektronikus formában megkapja vagy az adatokat másik adatkezelőnek továbbítsa. Az Adatkezelő biztosítja, hogy az Érintett erre irányuló kifejezett kérelme esetén közvetlenül továbbítja érintett személyes adatait az érintett által meghatározott másik adatkezelőnek.

VIII./6. TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

Az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak **jogos érdek jogalapjának [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] alkalmazásával** történő kezelése ellen. Az Érintettnek a kérelemben ki kell fejtenie a tiltakozás indokát. Tiltakozás esetén az Adatkezelő megvizsgálja azt, hogy az Érintett által hivatkozott tények, érvek miatt az Adatkezelőnek van-e lehetősége arra, hogy a személyes adatokat törölje. Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 1 (egy) hónapon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Amennyiben az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, a személyes adatokat az Adatkezelő nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival

szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha az Adatkezelő az Érintett tiltakozását megalapozottnak találja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik szintén kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

VIII./7. HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA

Az Érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja. Fontos azonban tudnia, hogy a hozzájárulás visszavonása kizárólag azon adatokra vonatkozhat, amelyek kezelésének más jogalapja nincs. Amennyiben az érintett személyes adatok kezelésének más jogalapja nincs, abban az esetben a hozzájárulás visszavonását követően az Adatkezelő törli az Érintett adatait. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás visszavonása akár postai, akár telefonos, akár elektronikus úton a jelen Tájékoztató 1./ pontjában rögzített elérhetőségeken kezdeményezhető.

A fénykép-, videó – és/vagy hangfelvétel vonatkozásában az esetleges nyilvánosságra hozatal és az internetes technológia miatt természetéből fakadóan nem vonható vissza a hozzájárulás, a korlátozás csak a tiltó nyilatkozat megtételét követő időszakra köti az Adatkezelőt.

VIII./8. ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

Amennyiben a személyes adatok kezelésének jogalapja az Adatkezelő vagy harmadik személy GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdeke, az Adatkezelő a GDPR (47) preambulum bekezdés és az 5. cikk (2) bekezdése alapján írásos „érdekmérlegelési tesztet” készít, amit a jelen Tájékoztató 1./ pontjában rögzített elérhetőségekre küldött levelével az Érintett kikérhet.

VIII./9. A JOGGYAKORLÁS KÖZÖS SZABÁLYAI

Az Érintett a jogait a jelen Tájékoztató 1./ pontjában megjelölt e-mail címen vagy postai elérhetőségen keresztül gyakorolhatja. A joggyakorlás díjmentes. Az Adatkezelő az érintett kérelmét legfeljebb 30 (harminc) napon belül elbírálja és a hozott intézkedésről tájékoztatja. Összetett kérés esetén a határidő legfeljebb 30 (harminc) nappal meghosszabbítható, amelynek okairól az alap határidőn belül az Adatkezelő tájékoztatja az érintett személyt.

Az Adatkezelő fenntartja azt a jogot, hogy ha megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje.

A kérelem megtagadása esetén Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül tájékoztatja az Érintett a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a NAIH-nál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Amennyiben az Érintett az Adatkezelő válaszát követően új kérelmet terjeszt elő, akkor a 30 (harminc) napos válaszadási határidő újraindul, és az új kérelmet az Adatkezelő 30 (harminc) napon belül bírálja el.

Adatkezelő a tájékoztatást a kérelemmel egyező módon (elsősorban postai vagy elektronikus úton) adja meg, kivéve, ha a benyújtója azt más módon kéri, és Adatkezelő azt teljesíteni tudja.

Amennyiben a benyújtott kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó, az Adatkezelő a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban az adminisztratív költségekre díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja az intézkedést.

Az Érintett halálát követő öt éven belül a jelen Tájékoztatóban meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat az Érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az Adatkezelőnél tett nyilatkozattal - ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal - meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Ha az Érintett nem tett ennek megfelelő jognyilatkozatot, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a GDPR 16. (helyesbítéshez való jog) és 21. cikkében (tiltakozáshoz való jog), valamint - ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – a GDPR 17. (törléshez való jog) és 18. (az adatkezelés korlátozásához való jog) cikkében meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az Érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak e bekezdés szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

VIII./10. A PANASZHOZ ÉS JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel kapcsolatban panasszal éljen, valamint hatósághoz és bírósághoz forduljon. Ennek nyomán az Érintett:

- a) **Panaszt nyújthat be** az Adatkezelőhöz az alábbi elérhetőségek valamelyikén: levelezési cím: 1012 Budapest, Logodi utca 44. D. ép. 4. em. 13. ajtó; e-mail cím: kapcsolat@mo365.hu; telefonos elérhetőség: +36303787767.
- b) Adatainak védelme érdekében **bírósághoz fordulhat**, amely soron kívül jár el. A keresetlevél benyújtható az Adatkezelő székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszékhez (székhely: 1055 Budapest, Markó utca 27.; telefonszám: +3613546000; honlap elérhetősége: <https://fovarositorvenyszek.birosag.hu/>); vagy az Érintett lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez, amely megkereshető az alábbi honlapon: <https://birosag.hu/torvenyszekek>.
- c) **Panaszával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat** (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9. ; telefonszám: +3613911400; fax szám: +3613911410; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap elérhetősége: <https://www.naih.hu/>; online ügyintézés: <https://naih.hu/online-ugyinditas>).

IX. A TÁJÉKOZTATÓ EGYOLDALÚ MÓDOSÍTÁSA

- 9.1. Adatkezelő fenntartja a jogot a jelen Adatkezelési Tájékoztató egyoldalú döntésével történő módosítására. A jelen Adatkezelési Tájékoztató naprakész változatát a <https://fotopalyazat.mo365.hu> weboldalon tesszük közzé. Az esetleges módosítások a Weboldalon való közzétételkor lépnek hatályba. Ezért azt ajánljuk, hogy rendszeresen keresse fel a Weboldalt, és tájékozódjon az esetleges változásokról.
- 9.2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató annak közzétételével kezdődően hatályos, ettől a naptól kezdődően alkalmazandó.

Budapest, 2025. szeptember 3.

Magyar Örökség Kezdeményezés Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság